

Утверждено

приказом № _____ от _____ 2021г.

Заведующий _____ /Г.Р. Боброва/

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 2»
на 2022 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий	
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	Декабрь, апрель.	Заведующий	
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «ЦРР – детский сад № 2» в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Февраль	Председатель Совета МБДОУ	
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заместитель заведующего по АХЧ	
<i>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</i>			
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Заместитель заведующего по ВМР	
3.2. Проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах	В течение года	Воспитатели групп, заместитель заведующего по	

		ВМР	
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март	Заместитель заведующего по ВМР	
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий	
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по ВМР	
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп	
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	1 раз в год	Ответственный за ведение сайта	
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта	
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	