



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности с детьми-инвалидами в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр
развития ребенка - детский сад № 2»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет направления на исполнение полномочий по воспитанию и обучению детей-инвалидов в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – МБДОУ); порядок воспитания и обучения детей – инвалидов в МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение об организации деятельности с детьми – инвалидами разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- письмом Минобрнауки России от 07.06.2013г. № ИР-535/07 «О коррекционном и инклюзивном образовании детей»;
- Уставом МБДОУ «ЦРР – детский сад № 2»;
- Правилами приёма, перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 2» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и МБДОУ.

1.3. Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Лицам, в возрасте до 18 лет, устанавливается категория «ребенок-инвалид».

Признание лица инвалидом осуществляется федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Порядок и условия признания лица инвалидом устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.4. МБДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.5. Целью пребывания детей-инвалидов в МБДОУ является их социальная защита, система гарантированных государством экономических, правовых мер и мер социальной поддержки, обеспечивающих детям-инвалидам условия для преодоления, замещения (компенсации) ограничений жизнедеятельности и направленных на создание им равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1. Обеспечение социальной защиты детей-инвалидов и предоставление им равных прав с нормально развивающимися детьми.

2.2. Организация интеллектуального и личностного развития детей с учетом коррекции нарушений развития и индивидуальных особенностей.

2.3. Социальная адаптация, становление способностей к сотрудничеству с взрослыми и детьми в игре и другой совместной деятельности.

2.4. Оказание психологической помощи родителям.

2.5. Интеграция детей-инвалидов в обществе нормально развивающихся детей.

2.6. Обеспечение условий для становления у нормально развивающихся детей общечеловеческих ценностей, формирование у них нравственных установок, доброжелательного отношения к детям-инвалидам, готовности прийти им на помощь.

3. Порядок приема детей-инвалидов в МБДОУ

3.1. Дети-инвалиды имеют право на первоочередное предоставление мест в МБДОУ.

3.2. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании: приказа управления образования и молодежной политики администрации города Рязани, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. При приеме детей-инвалидов МБДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.4. При приеме ребенка-инвалида в МБДОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензиями на право ведения образовательной и медицинской деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными выше документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.5. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка-инвалида регулируются договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.6. Договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка-инвалида включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, развития, присмотра, ухода, длительность пребывания ребенка в МБДОУ.

4. Порядок пребывания детей-инвалидов в МБДОУ

4.1. МБДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проводит коррекционную работу с ребенком-инвалидом.

4.2. Для индивидуальной работы с ребенком-инвалидом, создаются необходимые условия:

- в штатные расписания МБДОУ, обеспечивающих воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели;
- создание материально-технической базы (методической и учебной литературы, развивающих игр, технических средств и т.д.).

4.3. Пребывание ребенка-инвалида в МБДОУ регламентируется заключением медицинской комиссии и индивидуальной программой психолого-педагогической реабилитации, на основании которых устанавливается норматив учебно-воспитательной нагрузки в неделю.

4.4. Организация работы с ребенком-инвалидом в МБДОУ проводится ежедневно.

4.5. Организация образовательного процесса в МБДОУ.

4.5.1. Занятия с ребенком-инвалидом проводятся в соответствии с федеральными государственными требованиями и образовательной программой МБДОУ по индивидуальным образовательным программам, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

4.5.2. Занятия проводятся в течение дня с учетом запросов родителей (законных представителей) и возможностей ребенка.

4.5.3. С ребенком-инвалидом, в течение недели проводится не более 10 занятий, с сокращением времени занятий (в соответствии с индивидуальной программой реабилитации).

4.5.4. К работе с ребенком-инвалидом, наряду с воспитателем, привлекаются также: музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, а также медицинские работники. Количество времени на коррекционно-развивающие занятия со специалистами устанавливается образовательной программой.

4.5.5. МБДОУ составляет индивидуальное расписание занятий для ребенка и соответствующие графики работы педагогических работников.

4.5.6. МБДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка, его эмоциональное благополучие, обеспечивает полноценное питание в соответствии с нормами СанПиНа, уход, учитывая его индивидуальные особенности, гарантирует защиту прав и свобод воспитанника, создает условия для обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, оказывает квалификационную консультационную помощь родителям в воспитании и обучении ребенка-инвалида.

4.5.7. МБДОУ, во время пребывания ребенка-инвалида в учреждении, обеспечивает его родителей (законных представителей) специальной учебной, методической литературой и учебными пособиями.

4.5.8. Ребенок-инвалид, с согласия родителей (законных представителей) направляется на психолого-медико-педагогическую комиссию для получения рекомендаций по определению образовательной программы коррекционно-педагогической работы с ним.

5. Права и ответственность сторон

5.1. Участники образовательного процесса: ребенок-инвалид, педагогические работники, родители (законные представители) ребенка-инвалида.

5.2. Ребенок-инвалид имеет право:

- на получение дошкольного образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомится с ходом и содержанием коррекционно-образовательного процесса;
- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МБДОУ, в Управление образования;
- присутствовать на занятиях;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и МБДОУ;
- выполнять рекомендации педагогов;
- поддерживать интерес ребенка к образованию;
- ставить педагога в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать МБДОУ об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за невыполнение и ненадлежащее выполнение договорных обязательств;
- за достоверность предоставляемых сведений о состоянии здоровья ребенка.

5.6. Педагогический работник имеет право:

- выбирать форму проведения занятий;

- обращаться к администрации МБДОУ за необходимыми методическими материалами, комплексной (финансовой, технической, информационной, нормативной, правовой) поддержкой на всех этапах работы;
- обращаться за помощью и информационной поддержкой к специалистам психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ.

5.7. Педагогический работник обязан:

- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и МБДОУ;
- разрабатывать и выполнять индивидуальную образовательную программу с учетом склонностей и интересов ребенка;
- знать специфику заболевания ребенка-инвалида, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий и другую необходимую документацию.

5.8. Педагогический работник несет ответственность:

- за качественную организацию коррекционно-образовательной работы;
- за объективность принимаемых заключений по результатам обследования;
- за соблюдение прав ребенка;
- за сохранение профессиональной тайны в соответствии с действующим законодательством.

5.9. МБДОУ имеет право:

- вносить предложения по воспитанию, обучению, оздоровлению и коррекции нарушений в развитии ребенка в семье;
- отчислить ребенка-инвалида при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему образованию.

5.10. МБДОУ обязано:

- обеспечить: охрану жизни и здоровья ребенка; коррекцию имеющихся отклонений в развитии; осуществлять индивидуальный подход. Учитывая особенности развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка;
- обеспечить психолого-педагогическое сопровождение семьи и ребенка;
- обеспечивать своевременный подбор педагогов;
- контролировать выполнение индивидуальных образовательных программ, методику индивидуального обучения, оформление документации не реже 1 раза в полугодие.

5.11. МБДОУ несет ответственность:

- за качественную организацию работы;
- за соблюдение прав ребенка;
- за сохранение персональной информации в соответствии с действующим законодательством.

Лист ознакомления
 работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 2»

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность.	Дата.	Подпись.
1	Великая О.А.	воспитатель	29.02.16	Великая
2	Давыдова О.В.	воспитатель	29.02.16	Давыдова
3	Афанасов И.И.	восп. - м	29.02.16	Афанасов
4	Александрова А.И.	восп. - м	29.02.16	Александрова
5	Харитонова	воспитатель	29.02.16	Харитонова
6	Семкина Е.И.	воспитатель	29.02.16	Семкина
7	Трушина И.И.	воспитатель	29.02.16	Трушина
8	Юрлова Ю.В.	воспитатель	29.02.16	Юрлова
9	Липатова Л.А.	воспитатель	29.02.16	Липатова
10	Косорощина Е.В.	педагог - психолог	29.02.16	Косорощина
11	Труфанова Е.А.	учитель - логопед	29.02.16	Труфанова
12	Иванова Е.И.	воспитатель	29.02.16	Иванова
13	Аксенова С.А.	воспитатель	29.02.16	Аксенова
14	Михайлова А.И.	воспитатель	29.02.16	Михайлова
15	Чербакова О.И.	воспитатель	29.02.16	Чербакова
16	Толмачева И.В.	муз. рук. - м	29.02.16	Толмачева
17	Савостьянова И.И.	уч. рук. - м	29.02.16	Савостьянова
18	Торшова Е.В.	пом. воспит.	29.02.16	Торшова
19	Розина А.О.	пом. воспит.	23.02.16	Розина
20	Матвеева Г.А.	пом. воспит.	29.02.16	Матвеева

21	Цымайлова В.И.	наст. воспитатель	29.02.16г.	Цыф:
22	Баленкина О.П.	млад. сестра ^{№10} воспит.	29.02.16г.	Бор
23	Михайлова С.О.	вур. бухгалтер	29.02.16г.	Стеф
24	Воронова Т.А.	ст. медсестра	29.02.16	Вор
25	Аксенова А.Ф.	наст. воспит.	29.02.16	Аксенова
26	Техина Т.С.	наст. воспит.	29.02.16	Техина
27	Матвеева Н.В.	прачка	29.02.16г.	Матвеева
28	Велижковская Ю.	шеф-повар	29.02.16	Ю
29	Тудотворова Н.А.	работчик по кухне	29.02.16	Туд
30	Таранова Р.Т.	кладовщик	29.02.16г.	Таранова
31	Батра О.П.	наст. воспитатель	29.02.16г.	Батра
32	Зверева С.И.	зам. зав. №11	29.02.16	Зверева
33	Сотомкина С.М.	повар	29.02.16	Сотомкина
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				